

1543
4/19/167



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร ๐-๔๔๘๑-๓๕๘๔

ที่ ขย.๕๑๐๐๘.๒/- วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงาน และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ เครื่อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๓ ข้อ ๒ ค่าเช่าทรัพย์สิน จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ
จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ เครื่อง

๑. จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ
ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ เครื่อง

๒. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/- ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่องขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีความต่อเนื่อง เพื่อบำบัดความสะดวกรวดเร็วจ้างหน้าสำหรับผู้ปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

/๔. คุณสมบัติ...

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๔.๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ๔.๒ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๖ ไม่เป็นบุคคลถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๔.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา
- ๔.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕. รูปแบบรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๘ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๙ เดือนๆละ ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ - ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๕๙,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

เช่าตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ โดยให้ผู้ให้เช่าแจ้งส่งมอบงานทุกวันสุดท้ายของเดือน รายละเอียดดังนี้

- งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
- งวดที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
- งวดที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ โดยถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๙๓ ข้อ ๒ ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำปีการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๒ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้

- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

งวดที่ ๑ วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

งวดที่ ๒ วันที่ ๑ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

งวดที่ ๓ วันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

งวดที่ ๔ วันที่ ๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

งวดที่ ๕ วันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

งวดที่ ๖ วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

งวดที่ ๗ วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

งวดที่ ๘ วันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

งวดที่ ๙ วันที่ ๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๕๙,๔๐๐ บาท (ห้าหมื่นเก้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๙. อัตราค่าปรับ

โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....*กนก*.....ประธานกรรมการ
(นางสุภาพร พริ้งชัยภูมิ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....*[ลายเซ็น]*.....กรรมการ
(นายวิทยา น้อยสุวรรณ)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ลงชื่อ.....*[ลายเซ็น]*.....กรรมการ
(นางพัทธนันท์ ชมภู)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงานฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงานฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ลงชื่อ.....



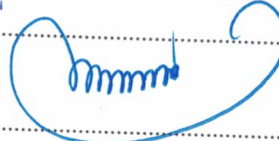
(นายวัลลภ ไชยکان)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

เห็นควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....



(นายวัลลภ ไชยکان)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☒ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ

ลงชื่อ.....



(นางสาวสุวิวรรณ นาคาศัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ